

A KOMLÓSTETŐI ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2013.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Komlóstetői Általános Iskola tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza meg. Az intézményi SzMSz melléklete. A diákönkormányzat SzMSz-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. (20/2012. EMMI r. 36/120§)

A Diákönkormányzat jogai

1. A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével **dönt**:

- saját működéséről,
- a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítási nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.

2. A Diákönkormányzatnak **véleményezési joga** van:

- az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározott rendeleteinek elfogadása előtt (Kntv. 48.§ 4/a)
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor (Kntv. 48.§ 4/b)
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor (Kntv. 48.§ 4/c)
- a Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor (Kntv. 48.§ 4/d)
- az iskolai adatkezelési szabályzat megalkotásakor illetve módosításakor (Kntv. 43.§ 1.)

A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (pl. Minőségirányítási Program, Pedagógiai Program.)

3. A Diákönkormányzat **képviselőt küldhet** az intézményi tanács üléseire.

4. A Diákönkormányzat **véleményt mond** fegyelmi eljárás során.

5. A Diákönkormányzat jogainak megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz **törvényességi kérelmet nyújthat be**. A fenntartó döntése ellen bírósághoz fordulhat.

A diákönkormányzat célja, feladata:

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekét képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed (szünetek, szabadidős tevékenységek, kirándulások)

A diákönkormányzat tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők)
- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése
- iskola virágosítása
- papírgyűjtés, veszélyes hulladék gyűjtés segítése
- rendezvények hangosítása
- ünnepi műsorok
- DÖK Nap
- gyermeknap

A diákönkormányzat tagjai:

- a diákönkormányzat elnöke
- a diákönkormányzat munkáját segítő felnőttek
- minden osztályból választott 2-2 tag

A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy.

A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

Az osztályközösségek maguk közül minden tanév elején megválasztják a diákönkormányzati képviselőket (2 tag)

A diákönkormányzat vezetőjét a küldöttek titkos szavazással választják meg.

A tanulóközösség választott vezetősége és tagjai a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el.

Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztókat. A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról. A diákönkormányzat ülései nyilvánosak.

A diákönkormányzat vezetősége:

A diákönkormányzat diákvezetője a vezetőség elnöke.

A diákönkormányzat működését segítő tanár feladata a vezetőség üléseinek összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

A vezetőség üléseit éves munkaterv szerint negyedévente egy alkalommal tartja.

A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján személyi, illetve pénzügyi kérdésekben a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.

A diákönkormányzat:

- megválasztja a vezetőség tagjait
- elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét
- csatlakozhat a diákönkormányzatok területi szervezetéhez

A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy személyi döntései, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét.

A diákönkormányzat elnökének választása 1 tanévre szól.

A diákönkormányzat vezetőségének megbízatása 1 tanévre szól.

Képviselet, kapcsolattartás:

A diákönkormányzat képviselőit az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- **az igazgató** az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésein,
- a diákközgyűlésen évente legalább egy alkalommal,
- az elhelyezett hirdetőtáblákon (szélfogó, aula) keresztül folyamatosan,

- az iskolarádióon keresztül szóban,
- **az osztályfőnökök** az osztályfőnöki órákon

a Pedagógiai programban és a Házi rendben leírtak szerint tájékoztatják.

A diákönkormányzat képviselői a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzat vezetőségéhez, illetve a diákönkormányzatot segítő tanárhoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Komlóstetői Általános Iskola diákönkormányzat vezetősége 2013. március 11-én ülésén fogadta el.

Miskolc, 2013.március 12.

Tóth Szilvia
diákönkormányzat vezető

Baloghné Vancza Gabriella
diákönkormányzatot segítő pedagógus