

TISZÁNINENI REFORMÁTUS  
EGYHÁZKERÜLET



# A KOMLÓSTETŐI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Miskolc, 2020.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Komlóstetői Református Általános Iskola tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza. Az intézményi SZMSZ melléklete. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. (20/2012. EMMI r. 36/120§)

## **1. A Diákönkormányzat jogai**

### **1.1. A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:**

- saját működéséről,
- a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítási nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.

### **1.2. A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van:**

- az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározott rendeleteinek elfogadása előtt (Knt. 48.§ 4/a)
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor (Knt. 48.§ 4/b)
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor (Knt. 48.§ 4/c)
- a Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor (Knt. 48.§ 4/d)
- az iskolai adatkezelési szabályzat megalkotásakor illetve módosításakor (Knt. 43.§ 1.)

A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (pl. Minőségirányítási Program, Pedagógiai Program.)

A Diákönkormányzat **véleményt** mond fegyelmi eljárás során.

A Diákönkormányzat jogainak megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz **törvényességi kérelmet** nyújthat be. A fenntartó döntése ellen bírósághoz fordulhat.

## **2. A diákönkormányzat célja, feladata**

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekét képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed (szünetek, szabadidős tevékenységek, kirándulások)

A diákönkormányzat tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők)
- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése
- iskola virágosítása
- papírgyűjtés, veszélyes hulladék gyűjtés segítése
- az ÖKO iskolai programok megvalósítása
- rendezvények hangosítása
- ünnepi műsorok
- DÖK Nap
- gyermeknap

## **3. A Diákönkormányzat tagjai:**

- a diákönkormányzat elnöke és helyettese
- a diákönkormányzat munkáját segítő felnőttek
- minden osztályból választott 2-2 tag

A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy.

A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

## 4. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

Az osztályközösségek maguk közül minden tanév elején megválasztják a diákönkormányzati képviselőket (2 tag)

A diákönkormányzat vezetőjét és helyettesét a küldöttek titkos szavazással választják meg.

A tanulóközösség választott vezetősége és tagjai a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el.

Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztókat. A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról. A diákönkormányzat ülései nyilvánosak.

### 4.1. A Diákönkormányzat vezetősége

A diákönkormányzat diákvezetője a vezetőség elnöke, távollétében a helyettese.

A diákönkormányzat működését segítő tanár feladata a vezetőség üléseinek összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

A vezetőség üléseit éves munkaterv szerint negyedévente egy alkalommal tartja.

A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján személyi, illetve pénzügyi kérdésekben a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.

### 4.2. Diákközgyűlés

Az iskolai diákönkormányzat legfelsőbb szerve a diákközgyűlés. A **diákközgyűlés** az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlést a tanév rendjében meghatározottak szerint a diákönkormányzat vezetője hívja össze legalább 15 nappal a diákközgyűlést megelőzően. Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, illetve az iskola vezetőihez. Az évi rendes diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőket választhatnak. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti.

#### 4.3 A Diákönkormányzat munkáját segítő tanár

A Diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit az intézményvezető bíz meg. Feladata a kapcsolattartás az iskola vezetésével, a tantestülettel. A diákönkormányzat vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat tantestület előtti képviselésére.

### 5. A Diákönkormányzat

- megválasztja a vezetőség tagjait
- elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét
- csatlakozhat a diákönkormányzatok területi szervezetéhez

A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy személyi döntései, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét.

A diákönkormányzat elnökének és helyettesének választása 1 tanévre szól.

A diákönkormányzat vezetőségének megbízatása 1 tanévre szól.

### 6. Képviselés, kapcsolattartás

A diákönkormányzat képviselőit az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- **az igazgató** az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésein,
- a diákközgyűlésen évente legalább egy alkalommal,
- az elhelyezett hirdetőtáblákon (szélfogó, aula) keresztül folyamatosan,
- az iskolarádióon keresztül szóban,
- **az osztályfőnökök** az osztályfőnöki órákon

a Pedagógiai programban és a Házi rendben leírtak szerint tájékoztatják.

A diákönkormányzat képviselői a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzat vezetőségéhez, illetve a diákönkormányzatot segítő tanárhoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

## **8. Záró rendelkezések**

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Komlóstetői Református Általános Iskola Diákönkormányzatának vezetősége 2020. szeptember 1-jei ülésén fogadta el.

Miskolc, 2020. szeptember 1.

***Gyöngyösi Loretta***

diákönkormányzat vezető

***Dánfalviné Bata Mónika***

diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Komlóstetői Református Általános Iskola diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát a nevelőtestület a 2020. szeptember 2. napján tartott ülésén elfogadta.

Miskolc, 2020.szeptember 8.

***Dánfalviné Bata Mónika***

diákönkormányzatot segítő pedagógus

***Baloghné Vancza Gabriella***

nevelőtestület képviselője