

TISZÁNINENI REFORMÁTUS
EGYHÁZKERÜLET



A KOMLÓSTETŐI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE



Miskolc, 2021

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Tartalom

Bevezetés.....	4
A református iskolák tanulóinak viselkedési normái.....	5
Erkölcsei alapelvek	5
Viselkedési alapelvek.....	6
Esztétikai alapelvek	7
A Házirend készítésének jogszabályi háttere	8
A Házirend célja és feladata	9
Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése	10
Felvételi szabályzat.....	10
Az első évfolyamba lépés feltételei.....	10
Az intézménybe lépés felsőbb évfolyamokra.....	11
A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai.....	13
A tanuló kötelességei	13
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:	15
A tanuló jogai.....	15
Tanulói jogok gyakorlása	17
Az iskola munkarendje	18
Ügyelet	19
Általános működési szabályok.....	20
Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok	20
Tankönyvellátás rendje	20
Tartós tankönyvek kölcsönzésének rendje	21
Kártérítés	21
Szakkörök, tömegsport, gyógytestnevelés.....	22
Étkezések rendje	23
Térítési díjfizetés	23
Egészség- és gyermekvédelem	23
Balesetvédelem	23
Vagyonvédelem, kártérítés	24
A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok	24
Egyéb előírások.....	24
Rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	24
E-napló.....	25
Napközi otthon és tanulószoba működésére és rendjére vonatkozó szabályok	25
Kötelességek, elvárások a napköziben, illetve a tanulószobán	26
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek.....	26
Tanulmányi kötelezettségek.....	29
A javító- osztályozó- és különbözeti és pótló vizsgák rendje	30

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Távolmaradás az osztályozóvizsgáról	31
Az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje	31
A tanuló munkájának értékelése.....	32
Magatartás és szorgalom értékelése.....	32
Magatartás értékelése.....	32
Szorgalom értékelése	33
A tanulók jutalmazása és megvalósításának módjai	34
A tanulók fegyelmi és kártérítési felelőssége.....	36
A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései:	37
Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	38
Szülői és tanulói nyilatkozat a Házirend elfogadásáról	39
Záró rendelkezések.....	40
Legitimációk.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Mellékletek	41
1.sz. melléklet: Csengetési rend és rövidített órák csengetési rendje	41
2. sz. melléklet: Az iskola könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje.....	42
3. sz. melléklet: Géptermi rend	43
A KOMLÓSTETŐI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYI KÜLDETÉSNYILATKOZATA.....	45

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Bevezetés

*„Amikor még gyermek voltam, úgy beszéltem, mint a gyermek, úgy gondolkodtam, mint a gyermek, úgy ítéltam, mint a gyermek”
(1. Kor 10:11.)*

A Komlóstetői Református Általános Iskola a nevelési-oktatási tevékenységét a 2020/2021-es tanévtől kezdi meg.

Iskolai közösségünk a bibliai igazságokon alapuló szabályokat fogalmaz meg, ezért joggal várjuk el, hogy a tanulók betartsák az e cél érdekében hozott szabályokat. Keresztyén iskolánk olyan hozzáállást és viselkedést akar kialakítani, amely Istent dicsőíti, ehhez megteremjük a rendezett környezetet is. A mérce Jézus tanítása legyen:

„Amint akarjátok, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is akképpen cselekedjétek azokkal.” (Lk. 6:31.)

Iskolánk a tudás műhelye, a rend, a fegyelem kialakítója, ahol igazi, jó iskolai légkörben tanulhatnak gyermekeink. Kidolgozott házirendünk egyaránt szolgálja az egyéni és a közösségi felelősségérzet növelését. A házirend arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, valamint az egyház, az iskola, az otthon és a haza javát szolgálni.

Tudjuk, a gyermek Isten ajándéka. Az Úr az embert a közösség tagjává teremtette. A hívő élet egyedül csak küszködés, a közösségben van az igazi öröm.

„Egyedül egy szál búzakarász eltörik a viharban, a ringó táblában egymást tartják”.

Így van ez az iskolánkban is. Ezzel az ajánlással adjuk házirendünket tanulóink kezébe, amelyet mindenki köteles megismerni, betartani!

A református iskolák tanulóinak viselkedési normái

(a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására.

Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

Erkölcsi alapelvek

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért.

Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azon a területen, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzen élethivatása lehető legteljesebb betöltésére és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szint elérésére.

A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletére. Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást.

Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az életidegen eszmébe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézmények gondot fordítanak a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tiszteletére; a különböző tudományterületeken

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.

Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteletben a református egyház értékeit, és vegyenek részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon. Természetes dolog, hogy a diákjogok gyakorlása együtt jár a kötelességek maradéktalan teljesítésével.

Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását. Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző! Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsülik egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is! Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza! A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására. Ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevőleges gyakorlását az elesettekkel vagy a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevésbé talentumos társát. A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje. A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a hivalkodó viselkedést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára. "Áldás, békesség!"-gel előre köszönjenek az iskola felnőtt dolgozóinak, egymásnak és a vendégeknek. A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni. A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el. A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok üzése)! A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Esztétikai alapelvek

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűsége való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet. Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer és bizsu viselése. A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára. A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény. Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolában tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges -református iskolában tanuló- diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá válik.

A Házi rend készítésének jogszabályi háttere

A Házi rend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házi rendet az iskola igazgatója készíti el a DÖK és a tantestület együttműködésével, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házi rend:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, illetve módosításai
- a 1995. évi I. törvény a Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye,
- a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/208. sz. zsinati határozat módosításaival egységes szerkezetben,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, illetve ennek módosítása, a 2012. évi CXVIII. törvény a gyermekek védelméről,
- a 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házi rend célja és feladata

A házi rend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. Továbbá, hogy a rendelkezései biztosítsák a közösség minden tagjának hitben és emberszeretetben való gyarapodását és a magas szintű, zavartalan oktató-nevelő munkát.

A házi rend szabályai –mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házi rend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak, minden dolgozójának és az intézményben tartózkodó személyeknek. Betartásukért mindenkit felelősség terhel. A házi rend előírásai a tanulókra mindaddig kötelezőek, amíg tanulói jogviszonyuk az iskolával fennáll. A házi rend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házi rend előírásait.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a házi rend szövegét, és megismertetni őket azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

Tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

A felvétel feltételei

A szülő a gyermekét keresztyén szellemiségben kívánja nevelni, és ebben együttműködő az iskolával.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadja az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, az intézmény szellemiségét, és eltökélt legyen annak megvalósításában.

A szülő az iskola sajátosságainak megismerése után, azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek tartja, aminek tudomásulvételét beiratkozáskor nyilatkozattétellel vállalja.

A törvény adta lehetőséggel élve a felvétel során a keresztyén családok gyermekei elsőbbséget élveznek az előre meghatározott létszámkereten belül. Lelkészi ajánlás bekérhető.

Felvételi szabályzat

Az első évfolyamba lépés feltételei

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A törvény és a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek beiskolázható intézményünkbe, akinek a szülei iskolánkat választják és elfogadják keresztyén nevelésünket, azonosulnak az iskola küldetésével, missziójával.

- Felvételnél előnyt jelent a református keresztség, és református gyülekezethez való tartozás.
- A beiskolázás során alkalmazott eljárás: elbeszélgetés a gyermek szüleivel az iskola küldetéséről, elvárásairól, házirendjéről.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata, laccímkártyája, TAJ-számát igazoló okmány

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

- A gyermek felügyeleti jogát ellátó szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája
- A felügyeleti jog gyakorlását igazoló okirat.

Ha a gyermek rendelkezik olyan nevelési tanácsadói vagy gyógypedagógiai szakvéleménnyel, amely a különleges gondozást, fejlesztést javasolja, akkor azt a szakvéleményt a beíratás alkalmával kérjük bemutatni, annak érdekében, hogy az iskola a tanév kezdetére biztosítani tudjuk számára az ellátást.

Az elsősök beiratkozása alkalmával az iskola tájékoztatja a szülőket az emelt óraszámú tanulható tantárgyakról, az idegen nyelvek választási lehetőségéről, a hitoktatásról, illetve a digitális kultúra első osztálytól történő bevezetéséről.

Túljelentkezés

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a tanulók:

- akik hitüket megvalló keresztyén családból jönnek,
- akiket gyülekezetük, egyházközségük lelkésze ajánl,
- akiknek testvére az intézmény tanulója,
- aki aktívan érdeklődött iskolánk iránt, a beiskolázási program résztvevője volt.

Az intézménybe lépés felsőbb évfolyamokra

Felvételt nyerhet az a tanuló, aki bármilyen ok miatt iskolát változtat, ha azt az évfolyam létszáma lehetővé teszi.

A felvétel során alkalmazott eljárás: elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleivel (az iskola küldetéséről, elvárásairól, háziarendjéről).

Cél: kölcsönös lehetőség teremtése a családnak és az iskolának egymás nevelési elveinek és értékrendjének, valamint a gyermek magatartásának megismerése, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születessen.

A felvételi beszélgetést követően az iskola rögtön szóban, de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíti a szülőket, hogy gyermekük felvételt nyert –e.

Ha van olyan tantárgy, ahol hiányosságok várhatók, az ismereteket pótolni kell, különös tekintettel a hit- és erkölcstan tantárgy ismeretanyagára vonatkozóan.

- A hit- és erkölcstan tantárgy esetében szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával segítjük a felzárkózást.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

- Egyéb tantárgyak pl. idegen nyelv (angol), magyar nyelv, matematika, stb. ismeretanyagára vonatkozóan szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával segítjük a tanuló belépését iskolánkba.

A 2-8. osztályba történő felvételnél szükséges okiratok:

- a tanuló személyi okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ-kártya, diákigazolvány)
- a szülő személyi igazolványa
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítvány
- lelkeszi ajánlás (ha van)

A második–hetedik évfolyamba történő felvételnél a tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt a köznevelési törvényben meghatározott létszámhatár, illetve az osztálytermekben elhelyezhető létszámok alapján.

Nyolcadik évfolyamba csak református általános iskolából érkező tanulókat veszünk fel az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével. Egyéb esetben felvétel csak különösen indokolt esetben lehetséges, melyről az igazgató dönt.

Az iskola helyi tanterve biztosítja az iskolaváltást, a tanuló átvételét, szükség esetén különbözeti vizsgával vagy évfolyamisméltéssel.

Az igazgató határozatot hoz a tanuló felvételéről vagy elutasításáról, amely ellen a törvényes képviselő a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebezéssel élhet, az intézmény fenntartójához címzett, de az iskola igazgatójához két eredeti példányban benyújtott kérelemmel.

A 2. évfolyamtól felvétel esetén a gyermek befogadó nyilatkozatot kap, melyet az előző iskolájában be kell mutatnia. Távozáskor az elbocsátó nyilatkozatot megkapja, melynek leadása kötelező a befogadó iskolában.

A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai

A tanuló kötelességei

„Engedelmeskedjete elöljáróitoknak és fogadjatok szót, mert ők vigyáznak lelkeitekre, mint számádók, hogy ezt örömmel műveljék és nem bánkódva.” (Zsid. 13,1)

Az MRE 1995. I. Köznevelési törvény 41.§ kimondja:

A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék; tiszteletben tartsa tanárai és diáktársai emberi méltóságát; szorgalmasan tanuljon; részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon; óvja környezetét; tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.

A tanuló kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeiről naprakészen tájékoztassa szüleit,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza (testnevelés órára előírt egységes fehér póló, fekete rövidnadrág fiúknak és lányoknak és fehér zokni,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját, a szülőket és társait *Áldás békeesség!*-gel, iskolán kívül a napszaknak és az érvényes udvariassági szabályoknak megfelelően köszöntse,
- legyen türelmes és udvarias,
- becsülje meg és védje a társadalmi tulajdont, tartsa tiszteletben az egyéni tulajdont. Ez minden tanulóra nézve kötelező. A tantermekben elhelyezett

A Komlóstetői Református Általános Iskola Háziarendje

készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik, csak tanári felügyelettel,

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, segítse intézményünk hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, elektromos cigaretta, az alkoholfogyasztás, energiatital-fogyasztás, kábítószer-fogyasztás stb.,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- tartsa figyelembe, hogy a rágógumi, napraforgómag fogyasztása az iskola területén nem megengedett,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő egységes jellegű ruhában jelenjen meg (lányok: fehér blúz, sötét alj, iskolásál, fiúk: fehér ing, sötét nadrág, iskolanyakkendő),
- az iskola területén kívüli rendezvényeken tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, hangverseny, mozi- és színházlátogatás stb.),
- figyeljen arra, hogy a testékszerek használata balesetveszély miatt mellőzendő,
- tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, elektronikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) ne hozzon az iskolába, az elveszett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget,
- tanítási óráról a szaktanár hozzájárulása nélkül semmilyen médiaanyag nem készíthető,
- a tanítási órák, iskolai rendezvények rendjét rágógumizással, étel, ital fogyasztásával ne zavarja,

A Komlóstetői Református Általános Iskola Háziarendje

- figyeljen arra, hogy tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása,
- csak olyan gyógyszert hozzon, illetve tartson magánál az iskolában, amely szedését orvos írta elő, és erről előzetesen tájékoztatta osztályfőnökét,
- ne tartson magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, a tiltott tárgyakat, élvezeti szereket az iskola alkalmazottai elkobozhatják,
- heti két hit-és erkölcsstan órán, órarendbe beépítve, részt vegyen,
- részt vegyen a hétfői hétkezdő és a pénteki hétzáró áhítaton,
- az éves munkatervben rögzített istentiszteleteken jelenjen meg

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket a tanítási órán a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedéseket az 5. számú melléklet tartalmazza.

A tanuló jogai

A tanuló, ha beiratkozott intézményünkbe, iskolánkkal tanulói jogviszonyba került a beiratkozás napján. Ettől kezdve gyakorolhatja az iskola háziarendjében számára is biztosított tanulói jogokat, és teljesítheti a tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségeit.

A tanuló joga, hogy:

- a krisztusi szeretet jegyében, személyre szóló szellemi, lelki gondozást igényeljen és kapjon,
- az emberi méltósághoz való jogát tiszteletben tartsák, az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje, az iskola védelmet biztosítson számára,

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- választhasson a pedagógiai program keretein belül a választható tantárgyak, foglalkozások közül, tantárgyválasztás módosítására tanév közben nincs lehetőség, csak a következő tanév elején,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, tehetséggondozás, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkereshesse probléma, jogsérelem esetén, érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 témazárót írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját (a PP-ben előírt módon) kapja kézhez,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje osztályfőnöke, lelkesze, tanárai, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére - indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhatson (szakkör, tömegsport, sportverseny),
- kérhesse átvételét más iskolába,

A Komlóstetői Református Általános Iskola Háziarendje

- személyes dolgait, „tulajdonát” csak arra az időre lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s ennek megszűnésével vissza kell adni azt,
- a mobiltelefont és egyéb digitális eszközt engedély szerint használja, az iskolába csak saját felelősségre hozható be,
- hanghordozók használata az iskolában csak fülhallgatón keresztül, szünetekben engedélyezett. A telefonok, a tanuláshoz nem szükséges eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
- tudjon arról, hogy ha veszélyes eszközt tart magánál (például bilincs, láncos bot, boxer, éles szűrő- és vágóeszköz, gázspray, festékspray, petárda, öngyújtó stb.), az, mint veszélyes eszköz, elkobzandó, és rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A tanulók nagyobb közössége a tanulólétszám 25 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlen érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 46.§ (6). bekezdésében meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják a szorgalmi idő végéig.

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontját az egyeztetések után az éves munkatervben kell meghatározni. 1 tanítás nélküli munkanapról a diákönkormányzat határoz.

A tanítás 7:55-kor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába. 7:45 után érkező tanulók neve bekerül a portán lévő „Késés” füzetbe, melyet az osztályfőnökök rendszeresen ellenőriznek, figyelemmel kísérik, aláírásukkal ellátják. Késés esetén az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülővel. 7:55 után érkezés bekerül az e- Kréta naplóba.

Becsengetésig az osztályok a szaktantermek előtt várják fegyelmezetten tanáraikat.

A hét első napján a tanítás áhítattal kezdődik, és a hét utolsó napján a tanítás áhítattal fejeződik be.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez stb.) akkor azt a szülő írásos, illetve szóbeli kérésére teheti meg.

Óraközi szünetek:

- A tanórák között szünetet kell tartani. Csengetési rend szerint, amit az 1. sz melléklet tartalmaz
- Az első szünetet, amely a tízórai szünet, az órát tartó tanár és a tanulók is a teremben töltik.
- Jó idő esetén, évszaktól függetlenül, a nagyszünetben a tanulók az udvaron tartózkodnak az ügyeletes tanárokkal együtt. Ha az időjárás ezt nem engedi, a folyosón és azulában kell az időt eltölteni, akárcsak a többi szünetben.

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Szünetekben a tanulók a tanterekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. Az iskola területét nem hagyhatják el. Az alsó tagozatos hetesek a szünetekben is bent tartózkodnak a tantermükben.

Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

A tornateremben, a táncteremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőkön a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyeztetheti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, a szülő a szélfogóig kísérheti a gyermekét.

A szakkörök és rendkívüli tárgyak órái délutánra kerülnek.

Az iskola tanulóinak étkeztetése az ebédlőben történik.

A napi munkarendet az órarend és a mindenkori csengetési rend határozza meg.

A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.

A hetesek kötelességei:

- Gondoskodnak a tábla állandó tisztaságáról, krétáról, szivacsról.
- Számba veszik a hiányzókat, és órakezdéskor jelentik a nevelőnek a hiányzók nevét és a tudomásukra jutott gondokat, rendellenességeket.
- Ügyelnek a tanterem tisztaságára, gondoskodnak a szellőztetésről.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányzását.
- Ellenőrzik, hogy óra után az osztály rendben hagyja el a termet.

Ügyelet

Reggel 7:00-7:30 között ügyeletet biztosítunk az intézménybe korán érkező tanulók számára. Ebben az időszakban is be kell tartani az iskolai étellel kapcsolatos előírásokat, viselkedési szabályokat. Az ügyeletet az iskola pedagógusai (tanítói és tanárai) látják el. A tantestület tanév eleji döntése alapján diákügyelet kötelezően nem működik, de vállalás alapján 7-8. évfolyamos tanulók segíthetik a pedagógusok munkáját a reggeli sorakozónál és nagyszünetben.

Általános működési szabályok

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. A könyvtárban csak a könyvtáros jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. (2.sz. mellékletben a könyvtárhasználati rend.) Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendjét a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja, kártérítést fizet. A könyvtárhasználat során a tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása kötelező. Az iskolai könyvtárral kapcsolatos minden kérdésben a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata a mérvadó.

Tankönyvellátás rendje

A tankönyvkölcsönzés

- A tankönyvet (beleértve a szótárt, szöveggyűjteményt, atlaszt) az iskola tankönyvkölcsönzés útján is adhatja a tanulónak.
- A tankönyvkölcsönzési jogosultság, ezzel a tankönyvhasználat joga a tanulói jogviszony fennállása alatt addig tart, amíg a tanuló felkészítését az adott tantárgyból a helyi tanterv szerint végezni kell, illetve amíg adott tantárgyból vizsgát tehet.
- A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtár közreműködésével történik.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvet ingyenesen kapja az iskola valamennyi tanulója.

Tartós tankönyvek rendszere: Az államilag ingyenes tankönyvek egy része tartós tankönyvként kezelendő, azokat iskolai állományba, nyilvántartásba kell venni, és az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. évfolyam összes tankönyve, ezen évfolyamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak. A tankönyvellátás részletes menete a tankönyvrendelet (17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet és annak 4/2017. (IV.10.) módosítása) alapján kerül szabályozásra. A tankönyvrendelet (17/2014. EMMI rendelet) 32. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított az intézmény által meghatározott ingyenes tankönyveket a könyvtáros az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

Tartós tankönyvek kölcsönzésének rendje

A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét.

NYILATKOZAT

Az aláírással igazolom, hogy tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

Az iskolai könyvtárból a 202.../202...-as tanévre kaptam tartós tankönyvi keretből beszerzett könyveket, melyet átvettem az iskolai könyvtárban, és az átvételt aláírással igazoltam.

202.... június 15.-ig az iskolai könyvtárnak visszaszolgáltatom az átvett tartós tankönyveket

A tankönyvek épségére, tisztaságára vigyázok. Amennyiben megrongálódik vagy elhagyom, akkor azt év közben egyszeri alkalommal használt tankönyvvel pótolhatják a könyvtár részéről. További pótlásra nem tarthatok igényt, ebben az esetben anyagi felelősséggel tartozom, pótolom vagy végső soron a vételárat meg kell térítenem.

Dátum:

tanuló /osztály

Kártérítés

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb., továbbiakban tankönyv) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. A diákok a tanév befejezése után bizonyítványaik kézhezvétele előtt, legkésőbb június 15-ig kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést. Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább két évig használható állapotban legyen.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Módjai:

1. ugyanolyan könyv beszerzése
2. anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára

A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kármegtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott kérelem elbírálása az igazgató hatásköre. A tankönyvek rongálásából eredő kártérítési összeg tankönyvek és segédkönyvek (kötelező olvasmányok, feladatgyűjtemények, szótárak) beszerzésére fordítható.

Szakkörök, tömegsport, gyógytestnevelés

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével választható egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettese rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

- A tehetséggondozás diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után hirdetjük meg.
- A szakköri foglalkozások keretén belül a tanulók érdeklődési körének megfelelően a tanultak elmélyítése, kiegészítése és alkalmazása történik.
- A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A tanulószobai és napközi otthoni foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadók.

A gyógytestnevelés- foglalkozások a tanítási idő után is megtarthatók.

A számítógépterem sajátos rendje a 2. számú mellékletben szerepel.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Étkezések rendje

Étkezni csak tanári felügyelettel, kulturáltan és fegyelmezetten lehet. A reggelit a tanulók az adott osztályteremben fogyasztják el, amelyben órarend szerint tartózkodnak. Kivételt képeznek ez alól a tornaterem és a számítógépterem. A tanulók az órarendjükben meghatározott időben mehetnek ebédelni.

Az étkezés során ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet távozni az étteremből. Az éttermi étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti.

Térítési díjfizetés

Az étkezés igénybevétele utáni térítési díjat minden hónapban a megadott napokon lehet befizetni az iskola gazdasági irodájában.

Az ebéd lemondására a hiányzás első napján 8.30-ig van lehetőség a +36 30 010 8175-ös telefonszámon, ugyanígy be kell jelenteni, ha a gyermek ismét iskolába jön.

Egészség- és gyermekvédelem

A tanulók részére – egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára – rendszeres időközönként iskolaorvosi és védőnői rendelés van. A rendelés ideje a faliújságon olvasható. A gyermekek mentális egészségét az iskolában tevékenykedő iskolalelkész munkája erősíti. Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az osztályfőnök irányításával.

A számítástechnikai, könyvtári és a testnevelési foglalkozás, továbbá kémia-, fizika- és technikatantárgyak oktatásának megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatáson is részt kell venniük a tanulóknak. Kirándulás, táborozás, csoportos közlekedés (mozi, bábszínház stb.) előtt szintén kötelező a tanulók balesetvédelmi oktatása.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktanteremre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló korlátozott kártérítésre kötelezett, szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásnak megfelelően az iskola pert indít!

A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok

A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból lehetőség szerint zárva kell tartani.

A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.

Egyéb előírások

Az iskolai rendezvények, klubdelutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1-8. évfolyam számára 20 óráig tarthatnak.

Testnevelésóra előtt az osztályok az aulában sorakoznak, majd a testnevelő kíséretével mennek át a tornaterembe. Nagyszünet utáni testnevelésórára csak sorakozó után mehetnek fel a tornateremhez.

Rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon, istentiszteleteken a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, vigyázzon saját és társai testi épségére, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben. A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

E-napló

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze a KRÉTA elektronikus napló. A szülő részéről az elektronikus napló hozzáféréseinek módja: tanulói jogviszony létesítésekor a tanuló és a szülő is kap hozzáférést a KRÉTA elektronikus felületéhez, amelyet az iskola honlapján (www.komlostetoiskola.hu), az „e-napló” bejegyzésre kattintva érhet el. A gondviselők nyomon követhetik a felületen gyermekük tanulmányi előmenetelét, az esetleges fegyelmező intézkedéseket, jutalmazásokat, feljegyzéseket, értesítéseket. Az e-ügyintézés felületen lehetőségük nyílik különböző ügyek intézésére is, illetve üzenetküldő funkció használatára is. A tanuló megkapja a házi feladatait a felületen, valamint az órai anyaghoz is hozzáfér, amennyiben a pedagógus feltölti azt.

A bejegyzéseket csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

Internetes hozzáférés hiányában az iskolában az osztályfőnök segítségével a szülők megtekinthetik értesítéseiket, a gyermekükkel kapcsolatos bejegyzéseket.

Napközi otthon és tanulószoba működésére és rendjére vonatkozó szabályok

Iskolánk a kötelező tanítási órák után a napközis és tanulószobai foglalkozás megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét. Tanítási napokon a délutáni időszakban 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

A tanítási órák után a felsős ebédlős és tanulószobás tanulóknak az aulában kell gyülekezniük.

A felelősök jelentik a nevelőknek a nap folyamán történeteket, a hiányzók nevét.

A napközi és a tanulószoba 16 óráig tart, a délutáni foglalkozások alóli felmentés kérelem alapján igazgatói határozattal minden félév elején lehetséges. Rendkívüli esetben, csak a szülő írásos kérelmére maradhat távol, vagy mehet el korábban a tanuló a napköziből és a tanulószobáról.

A tanulószobában és a napköziben 14:30-15:30-ig védett tanulási időt biztosítunk. Ezért szülői kérésre vagy más, nem iskolai délutáni elfoglaltságra 14:30 előtt vagy 15:30 után távozhat a tanuló.

A tanulóknak törekedniük kell arra, hogy a tanulási idő alatt jól szervezeten minden feladatot el tudjanak végezni. A tanulószoba befejeztével a pedagógus felügyelete mellett a tanulók felrakják a székeket a padokra.

Kötelességek, elvárások a napköziben, illetve a tanulószobán

Az utolsó tanítási óra után a tanulószobás tanuló a kijelölt tanteremben lepakolja felszerelését, és az aulában várja nevelőjét.

- Az ebédlőbe menet-jövet fegyelmezetten közlekedik, nem veszélyeztetve saját és társai testi épségét.
- A napközis nevelő utasításait betartja, az aznapi rendet követi.
- Felszereléseit, tankönyveit a délutáni foglalkozásokhoz, tanuláshoz magával hozza.
- A csoport fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz.
- Kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeinek megfelelően, tanulmányi kötelezettségének.
- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Legyen türelmes és udvarias.
- Óvja saját és társai testi épségét és egészségét.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- A tanuló nem viselhet testi épségét veszélyeztető tárgyakat.
- A tanuló mobiltelefonját a délutáni foglalkozások ideje alatt is kikapcsolt állapotban tartja.

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat, előzetes bejelentés alapján. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait. A szülő egy tanévben összesen három alkalommal igazolhatja a tanuló távolmaradását.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

A mulasztás igazolható:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a szülő vagy orvosa megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a tanuló hivatalos távolléte esetén,
- végzős tanuló a pályaválasztás érdekében összesen 3 alkalommal részt vesz a középiskolák nyílt napjain,
- igazolt sportoló esetén az egyesület képviselője által.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőket), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét. Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le az intézménybe érkezésük napján. Amennyiben ez nem történik meg, a mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, közlekedési nehézségek, természeti katasztrófa, élısdivel való fertızöttség, stb.) A tanuló szülıje ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, a napközi otthon vezetőjének lehetőleg még a hiányzás első napján. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnököknek intézkedniük kell a mulasztás okának felderítése érdekében.

Élısdivel való fertızöttség megszüntetése után csak védőnői igazolás felmutatása esetén jöhet a tanuló az iskolába. Ha a tanuló betegség miatt hiányzik, orvosi igazolással igazolja mulasztását. Betegség után a tanuló csak orvosi engedéllyel járhat újra iskolába. Az igazolást köteles a tanuló az iskolába jövetelének első napján bemutatni.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás fegyelmi vétség, mely minden esetben büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A tanítási óráról való kését tényét az órát tartó nevelő bejegyzi az elektronikus naplóba. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti. A tömegközlekedéssel bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

A tanuló által szabadon választható órákról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Ők kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó eljárást.

A késést az osztályfőnök a magatartás havi értékelésénél figyelembe veszi.

Amennyiben a szülő nem tud számot adni a gyermek hiányzásának okáról, igazolatlan a mulasztás. Az iskola értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét ennek következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul hiányzik, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles egy tanítási évben 10 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot. a gyermek lakóhelye szerinti területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot és a járási hivatal gyámhatósági osztályát. A mulasztások eljárásrendje a mindenkorai köznevelési és gyermekvédelmi törvény alapján kerül meghatározásra.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott tanítási évben összesen 30 tanítási óra és egyéb foglalkozás.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tantárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a féléves óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozóvizsgát írhat elő.

Tanulmányi kötelezettségek

20/2012. 64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. A 20/2012.EMMI r. 65.§ (5.) alapján a „tanulmányok alatti vizsga követelményeit [...], az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni.”

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek az adott tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a Köznevelési tv. 5.§ (1.) bekezdés b, pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, ekkor a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ha a tanulmányi időt rövidebb idő alatt teljesíti,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület úgy döntött, hogy osztályozóvizsgát tehet,
- egyes esetekben független vizsgabizottság előtti vizsga (kormányhivatal szervezi)

Az osztályozóvizsga teljesítésének határidejét az intézmény vezetője határozza meg az éves munkatervben. A tanévzáró osztályozó vizsgát az adott tanévben kell szervezni (augusztus 31.)

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmet a szülő írásban kezdeményezheti az igazgatónál. A kérelmet megvizsgálva az igazgató dönt a további lépések megtételéről, és erről a szülőt tájékoztatja.

A rendszeres iskolába járás alóli felmentés a rendelkező jogszabályok szerint meghatározott módon történik. (egyéni tanrend)

A javító- osztályozó- és különbözeti és pótló vizsgák rendje

A javító-, osztályozó- és különbözeti és pótló vizsgák - igazgató által kijelölt - időpontjáról és a vizsgák követelményéről az igazgatóhelyettes az iskolatitkár segítségével írásban értesíti a tanulókat és a szülőket.

Különbözeti vizsga a tanév során bármikor szervezhető, amennyiben a tanuló az intézményben kívánja folytatni tanulmányait, és felvételénél (átvételénél) lehet szükséges.

Pótló vizsgára az igazgató által megjelölt napon van lehetőség, amennyiben a kijelölt vizsganapon a tanuló (neki fel nem róható okból) nem tudott megjelenni, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozott, annak befejezése előtt. A vizsgázó kérésére az addigi válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga legfeljebb három tantárgyból szervezhető annak a tanulónak, aki a tantervi követelményeket nem tudta teljesíteni, vagy az osztályozó vizsgán nem jelent meg. A javítóvizsgát tanévente augusztus 15-től augusztus 31-ig kell megszervezni.

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek az adott tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a Köznevelési tv. 5.§ (1.) bekezdés b, pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, ekkor a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ha a tanulmányi időt rövidebb idő alatt teljesíti,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület úgy döntött, hogy osztályozóvizsgát tehet,
- egyes esetekben független vizsgabizottság előtti vizsga (kormányhivatal szervezi)

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Az osztályozóvizsga teljesítésének határidejét az intézmény vezetője határozza meg az éves munkatervben. A tanévzáró osztályozó vizsgát az adott tanévben kell szervezni (augusztus 31.)

A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmet a szülő írásban kezdeményezheti az igazgatónál. A kérelmet megvizsgálva az igazgató dönt a további lépések megtételéről, és erről a szülőt tájékoztatja.

A rendszeres iskolába járás alóli felmentés a rendelkező jogszabályok szerint meghatározott módon történik. (egyéni tanrend)

A vizsgabizottság

Vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a szülő kéri, a tanuló független vizsgabizottság előtt is tehet vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulóknak engedélyezni kell a törvényben előírt segédeszközök használatát. A vizsgabizottság két tagja (lehetőség szerint) szakos pedagógus legyen! A vizsgán jegyzőkönyv készül, amelyet a vizsgabizottság aláírásával hitelesít. Vizsgát naponta reggel 8-17 óráig lehet szervezni, legfeljebb 3 írásbeli és 3 szóbeli vizsga lehet egy napon.

Távolmaradás az osztályozóvizsgáról

Ha a tanuló az osztályozóvizsgán nem jelenik meg, a szülőt értesíteni kell a távolmaradásról és az újabb vizsgaidőpont kijelöléséről. Az újabb vizsgát augusztus 31-éig le kell tennie a tanulónak.

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos további szabályok a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet VI. fejezet 24. pontjában találhatók.

Az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához, ha

- a tanuló a félévet/tanévet lezáró nevelőtestületi (osztályozó) értekezlet időpontjában az egyéni tanrend szerint haladó jogviszonyban van,
- a tanuló mulasztása meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §).

A tanuló munkájának értékelése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályozás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozóértekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

Magatartás és szorgalom értékelése

Magatartás értékelése

Példás (5) a tanuló magatartása, ha magaviselete kifogástalan, fegyelmezett, udvarias, a felnőttekkel és társaival is tisztelettudó. Igazolatlanul nem hiányzik. Ügyel saját és társai testi épségére. Fegyelmi büntetése nincs. A rábízott vagy önként vállalt feladatokat lelkiismeretesen és pontosan teljesíti. Felelősséget vállal tetteiért. Tiszteli és elismeri mások értékeit, jóindulattal segíti társait. Tudásával, a közösségben elért helyzetével soha nem él vissza. Nyelvi fordulataiban kerül a durva, trágár kifejezéseket. Szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében. Ügyel környezete rendjére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt. Betartja az iskola házirendjét. Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) a tanuló magatartása, ha fegyelmezett. Igazolatlanul nem hiányzik, nem késik. Maga és társai testi épségét nem veszélyezteti, de időnként 1-2 kisebb vétséget követ el. A házirendet betartja, tiszteli a felnőtteket, társait. Trágár, durva kifejezéseket nem használ. Feladatait becsülettel elvégzi, de a közösségért vállalt munkára önként csak ritkán vállalkozik. A rábízott feladatokat tőle elvárható módon teljesíti. Az osztály vagy az iskola közösségi munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt. Ügyel környezete rendjére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt. Nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha viselkedése gyakran kifogásolható. A tanórán folyó munkát időnként megzavarja. Adott hónapban két-három elmarasztaló bejegyzése van, vagy szigorú figyelmeztetést kapott. A rábízott feladatokat nem vagy felületesen oldja meg. Igazolatlan hiányzása, késése van. Cselekedetei következményeit nem képes felismerni, így az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be. A közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik. Játékban gyakran vét a szabályok ellen. Közösségi munkájában sokszor udvariatlan, durva. Sérelmeit időnként önbíráskodással torolja meg. Környezete

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

rendjéért keveset tesz, vagy nem is érdeklí. A viselkedési szabályokat csupán úgy tudja betartani, ha gyakran figyelmeztetik rá.

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha a tanórai munkát zavarja, súlyosan megsérti a házirendet. Figyelmeztetések ellenére sem változtat magatartásán. Társaival, felnőttekkel tiszteletlen, udvariatlan. Felelőtlen, durva magatartásával veszélyezteti társai testi épségét. Igazolatlanul hiányzik. Feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti. Viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza. Szándékosan rongálja környezetét. Több szaktanári figyelmeztetést kap, illetve van osztályfőnöki megrovása, vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Szorgalom értékelése

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkáját rendszeresen és hiánytalanul elvégzi. Gyengébb képességei ellenére is jellemző rá, hogy igyekvő, a tanulásban kitartóan, nagy akaraterővel végzi munkáját. Az órákon sokat jelentkeznek, aktív, s a tantárgyakkal kapcsolatban külön feladatokat is vállal. A tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt. Taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt. Rendszeresen, megbízhatóan dolgozik. A tanórákon többnyire aktív. Többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti. Taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha a tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől. Tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó. Feladatait nem mindig teljesíti, felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik. Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja, önálló munkája figyelmetlen. A tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg. Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen. Feladatait folyamatosan nem végzi el. Felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek. A tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül. Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A magatartás és szorgalom megítélésekor mindig figyelembe kell venni a gyermek életkörülményeit és képességszintjét!

A tanulók jutalmazása és megvalósításának módjai

„Dicsérlek titeket, hogy emlékeztek minden tanításomra, és úgy tartjátok meg a hagyományokat, ahogyan átadtam nektek.” (Zsolt. 18,1)

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azokat a tanulókat, közösségeket, akik jó eredményeket érnek el képességeiknek megfelelően.

A jutalmazás elvei:

- A tanulmányi munkát kiemelkedően végzik, kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsítanak.
- Eredményes kulturális tevékenységet folytatnak.
- Kimagasló sportteljesítményt érnek el az iskola színeiben.
- Jól tervezik és szervezik a közösségi életet, vagy más módon emelik az iskola jó hírnevét.

A fenti elveknek megfelelően kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni. Elismerésként szóbeli és írásbeli dicsérek adhatók, amelyeket az e-osztálynaplóba be kell jegyezni. A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni az iskola honlapján, illetve a falújságon.

A jutalmazás módjai:

a jutalmazás fokozatai	a jutalmazás feltételrendszere	a jutalom
Tanítói, szaktanári dicséret	Hosszabb ideig végzett színvonalas szaktárgyi munkáért, gyűjtőmunkáért, szakköri vagy tanórán kívüli tevékenységért, napközis munkáért, énekkari szereplésért, sporttevékenységért, kiemelkedő versenyeredményekért osztály- és iskolai szintű versenyeken, iskolai versenyen elért 1-3. helyezését.	egyszeri ötös osztályzat, írásbeli dicséret az e-osztálynaplóban

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Osztályfőnöki dicséret	Annak a tanulónak adható, aki osztályközössége érdekében kiemelkedő tevékenységet hajtott végre, növelte osztályának hírnevét, aktívan kiveszi részét a közösségi munkából.	írásbeli dicséret az e- osztálynaplóban
Igazgatói dicséret	<p>Ismételt szaktanári dicséret után, ismételt osztályfőnöki dicséret után, kiemelkedő versenyek, szereplések eredményeként, iskoláért végzett magas színvonalú munkáért adható.</p> <p style="text-align: center;">Versenyeredményekért:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ városi versenyen elért 1-6. helyezését, ➤ megyei verseny 1-10. helyezését, ➤ országos versenyen 1-20. helyezését, ➤ nemzetközi versenyen való szereplésért. 	írásbeli dicséret az e-osztálynaplóban
Nevelőtestületi dicséret	Hosszabb ideig tartó, példamutató kötelességteljesítésért, kiváló tanulmányi eredményért és közösségi munkáért.	írásban az e-naplóban
Az év tanulója	Adható tantárgyanként, alsó és felső tagozaton egyaránt. Az adott tanévben, tantárgyhoz kötött kiemelkedő teljesítményért.	oklevél
8 éven át kitűnő tanulmányi eredményért	Minden tanév végén kitűnő eredménnyel végzett tanuló.	díszoklevél, tárgyi jutalom, melyet 8. osztály végén kap meg a tanuló
Komlós-díj	8 éven át tanúsított példamutató magatartásért, kiemelkedő tanulmányi eredményért és a közösségért, az iskoláért végzett aktív munkáért adható.	plakett a ballagáson

A tanulók fegyelmi és kártérítési felelőssége

Fegyelmező intézkedések

- szaktanári figyelmeztetés az e-naplóban,
- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás jelölve az e-naplóban,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható).

A fegyelmező intézkedések fokozatait 3-3 beírás után foganatosítjuk, az osztályban tanítókkal egyeztetni szükséges. Az írásbeli fokozat tudomásul vételét a szülő köteles visszaigazolni.

A tanulók fegyelmező intézkedésének odaítélése az osztályfőnök, súlyosabb esetben az iskolavezetés döntése alapján történik. A büntetés mindenkor alkalmazkodik a tanuló életkori sajátosságaihoz, és legyen arányban a terhére rótt kötelelességszegéssel. Az iskolai fegyelmező intézkedés és büntetés nevelési eszköz nem lehet megtorló vagy megalázó. A tanulóra mért többletmunkával büntetni, illetve testi fenyítést alkalmazni nem szabad! Egy vétségért két büntetést nem adható! Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetve az iskolai rendszabályokat megsérti, a pedagógus és a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekvéséért fegyelmező intézkedésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Súlyosabb esetnek minősítjük a következőket:

- agresszió
- mások testi, lelki egészségének károsítása
- az iskola nevelői és alkalmazottai méltóságának megsértése
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, elektromos cigaretta, szeszes ital, drog, bódító hatású szerek) iskolába hozatala és fogyasztása
- szándékos károkozás
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A Köznevelési tv. 58.§ (3)-(5) és 59.§ (1)-(2) bekezdése határozza meg a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás lefolytatását határidőket, fellebbezési lehetőségeket az Nkt. 58.§. és a 20/2012. EMMI r. 53.§ határozza meg.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései:

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, amennyiben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit, és a nevelési oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, akkor a szükséges hatósági (rendőrség, mentők, családsegítő...) bejelentést haladéktalanul meg kell tenni.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, és nem tartozik a fegyelmi eljárás hatálya alá, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a kiskorú tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérdésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató vagy helyettese dönt az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

Szülői és tanulói nyilatkozat a Házi rend elfogadásáról

Alulírott szülő/gondviselő és tanuló a Komlóstetői Református Általános Iskola Házi rendjét áttanulmányoztuk, azzal egyetértünk, és azt magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el. Az intézmény nevelési elveit támogatva gyermekem nevelésében maradéktalanul követjük ezen elveket.

Kelt:

tanuló

szülő/gondviselő

A Komlóstetői Református Általános Iskola Háziarendje

Záró rendelkezések

A háziarend nyilvános, a könyvtárban, a tanári szobában és a tantermekben, valamint az iskola honlapján bárki számára hozzáférhető. A háziarend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. A háziarend az iskolába lépés első tanítási napjától érvényes minden. tanulóra a tanulói jogviszony fennállásának utolsó napjáig.

Legitimációk

A Komlóstetői Református Általános Iskola háziarendjét a nevelőtestület 2021. január 21-én elfogadta.

A háziarend életbelépésének időpontja a fenntartó jóváhagyásának az időpontja.

Miskolc, 2021. január 22.



Szendrei Gyula
Szendrei Gyula
igazgató

A szülői szervezet, valamint az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a háziarend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Miskolc, 2020. január 22.

Tóth Andrea
Tóth Andrea
az SZMK képviselője

Baloghné Vancza Gabriella
Baloghné Vancza Gabriella
a nevelőtestület részéről

Dánfalviné Bata Mónika
Dánfalviné Bata Mónika
a diákönkormányzatot segítő tanár

Gyöngyösi Loretta
Gyöngyösi Loretta
a DÖK vezetője

A Komlóstetői Református Általános Iskola Háziarendjét a fenntartó, a Tiszánineni Református Egyházkerület 2021. január 27. napján jóváhagyta.

Miskolc, 2021. január 27.



[Signature]
a fenntartó képviseletében

Mellékletek

1.sz. melléklet: Csengetési rend és rövidített órák csengetési rendje

BE	KI
7.55	8.40
8.55	9.40
9.50	10.35
10.50	11.35
11.45	12.30
12.35	13.20
13.40	14.25
14.30	15.15
15.20	16.05

BE	KI
7.55	8.30
8.45	9.20
9.30	10.05
10.20	10.55
11.05	11.40
11.45	12.20
12.25	13.00
13.05	13.40
13.45	14.20

2. sz. melléklet: Az iskola könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
- Részben kölcsönözhetőek pl. a folyóiratok, szótárak.
- Nem kölcsönözhetőek pl. a könyvtárritkaságok, régi könyvek, kézikönyvek.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 21 nap.
- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell, ezért az osztályfőnök felelős.
- A könyvtár nyitvatartási idejében van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára. A nyitvatartási időt a könyvtár működési szabályzata alapján a könyvtáros munkaterve határozza meg.
- Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

3. sz. melléklet: Géptermi rend

Gépteremnek nevezzük azt az oktatási célra létesített és berendezett helyiséget, amelyben az információtechnológiai (továbbiakban: IT) eszközök - személyi számítógépek, táblagépek, laptopok - a terem berendezéséhez tartoznak, azzal természetes és szükséges (elektromos) kapcsolatban vannak. Ilyenek például a 3-as, 19-es, 28-as és 219-es számú tantermek.

A számítógéptermekekben a jogosultakon kívül mások nem, idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat.

Tanórán és szakköri foglalkozásokon kívül az ajtókat zárva kell tartani, és a kulcsot a tanárban, az erre a célra biztosított kulcstáblán kell elhelyezni. A helyiségek áramtalanításáért az ott órát vagy foglalkozást tartó szaktanár a felelős.

A gépteremben az esztétikus és higiénikus munkavégzés feltételeit folyamatosan fent kell tartani és meg kell őrizni. A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.

A biztonságos műszaki üzemeltetésért az oktatást végző pedagógus, illetve a rendszergazda a felelős.

Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a rendszergazda végezhet el.

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni. Az iskolatáskát kizárólag a széken lehet elhelyezni. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor az órát tartó pedagógus által kijelölt, a tanulók természetes mozgását nem akadályozó helyre.

Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni tanulók számára nem lehet.

A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak, és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt, az iskolavezetést vagy a rendszergazdát (aki előbb elérhető).

A számítógép-javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásnak a szükséges műszaki feltételeken kívül minden esetben meg kell felelni a balesetmentes használat, a szakszerűség, az esztétika követelményeinek és a vonatkozó érintésvédelmi szabályoknak.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje

Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem felel meg a balesetvédelmi előírásoknak.

A terem berendezéseit képező elektromos, illetve IT rack szekrényekbe a kioktatott alkalmazottakon és a rendszergazdán kívül más személyek semmilyen okból nem nyúlhatnak.

A berendezésekben és eszközökben bizonyíthatóan szándékosan okozott kárért a károkozóval szemben fegyelmi eljárás indul.

Tűz vagy veszély esetén az ott tartózkodók az órát tartó szaktanár vezetésével (a Tűzvédelmi Szabályzatban kijelölt útvonalon) fegyelmezetten, de fokozott gyorsasággal hagyják el a helyiséget.

Tilos:

- a számítógépek hardverét, perifériáit és szoftver beállításait engedély nélkül módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, annak jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert megkerülni,
- az IT berendezések burkolatát megbontani, alkatrészeit kiszerezni és működését ellehetetleníteni,
- a gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani,
- a gépteremben veszélyt vagy tüzet okozó tevékenységet folytatni,
- a gépterem berendezéseit és eszközeit a helyiségből engedély nélkül kivinni.

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje



*„Legyetek tehát Isten követői,
mint szeretett gyermekei és éljetez szeretetben.”*

Efézus 5:1-2a

A KOMLÓSTETŐI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYI KÜLDETÉSNYILATKOZATA

SZÜLŐI NYILATKOZAT és TANULÓI NYILATKOZAT

a felvett tanulók számára

Miskolc

2020

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje



Komlóstetői Református Általános Iskola

OM: 028988

3533 Miskolc, Olvasztár u. 1.

Telefon/fax: +36/30/010 8175

e-mail: komlos49@gmail.com

honlap: www.komlostetoiskola.hu



Küldetésnyilatkozat

„Jöjjetek énhozzám mindnyájan...” (Mt 11,28)

A Komlóstetői Református Általános Iskola fenntartója a Tiszáninneni Református Egyházkerület.

Iskolánk nemcsak alapműveltséget, de keresztyén értékrendet, szemléletet is szeretne közvetíteni, ezt tekintjük iskolánk működésének alapjaként. Nevelőmunkánk a gyermekeknek, mint Isten teremtményének tiszteletéből és szeretetéből indul ki.

Célunk: a Magyarországi Református Egyház és a Református Pedagógiai Intézet irányelveit, küldetését követve, az iskola sajátos hagyományait folytatva, a ránk bízott gyermekeket korszerű, minőségi oktatással, de az evangéliumi hit és erkölcs szellemében neveljük. Tudjuk, hogy a gyermek és adottságai Isten ajándéka.

Oktatási feladatainkat életkori sajátosságokhoz és egyéni adottságokhoz illesztett korszerű ismeretanyag közlésével, magyar és református kultúrkincsünk örök értékeinek tanításával szándékozunk megvalósítani. Ezt egyrészt alkalmazható, és fejleszthető tudás nyújtásával, illetve a hátránnyal és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatásával, és a tehetséggondozással szeretnénk elérni. Azoknak a képességeknek a kibontakoztatására törekszünk, melyeket egyedül ő maga kapott meg a Teremtőtől. Fontos számunkra, hogy tanítványaink –adottságaiknak és képességüknek megfelelően,- a felnőttek világában is boldogulni tudó emberekké váljanak.

Sajátos helyzetünkből adódóan nagy figyelmet fordítunk a különleges, egyéni bánásmódot igénylő, lassabban haladó tanulóink fejlesztésére. Ennek érdekében saját gyógypedagógussal rendelkezünk, együttműködünk a szakemberekkel, a gyermekek családjával.

Felkészítjük őket a továbbtanulásra tehetségük és képességüknek megfelelően.

Fontosnak tartjuk, hogy a direkt tanári irányítás mellett előtérbe helyezzük a tevékenységközpontú tanulásszervezést, ösztönözzük az önálló gondolkodás kialakulását, a kezdeményezőkézséget, de tudatosítani kívánjuk diákjainkban az elkötelezettséget is.

Szeretnénk a Diósgyőr-Vasgyári Református Gyülekezettel és Lelkipásztorával élő lelki kapcsolatot kialakítani, természetesen figyelembe véve a más felekezetűek vallási hovatartozását is. A nem református gyermekeknek lehetővé tesszük saját felekezetük-

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje



Komlóstetői Református Általános Iskola

OM: 028988

3533 Miskolc, Olvasztár u. 1.

Telefon/fax: +36/30/010 8175

e-mail: komlos49@gmail.com

honlap: www.komlostetoiskola.hu



vallásuk hitvallásának megismerését, ugyanakkor elvárjuk tőlük a református értékek tiszteletét és tisztelőtét. A gyermekeknek, ahogy Kálvin mondja: „Meg kell tanulniuk, hogy mit jelent keresztyénnek lenni.” Szeretnénk ráébreszteni őket arra, hogy egész életükkel, minden helyzetben Isten dicsőségét szolgálják.

Tanulóink és dolgozóink is intézményünkben egészséges, tiszta és rendezett körülmények között tölthetik mindennapjaikat. Itt végzett munkájukat küldetésnek és szolgálatnak tekintik.

Arra törekszünk, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában boldogulni tudó emberekké váljanak. Olyanokká, akik a megszerzett tudást értéknek tekintik és használják. Akik boldogulásukat a családjukat, a nemzetüket, a keresztyén egyházat és az emberiséget szolgálva tudják elérni, önmagukat és környezetüket mindig fejlesztve, jobbítva. Azon igyekszünk, hogy ápoljuk, továbbvigyük hagyományainkat, a családi tradíciókat, a felelősségtudatot, a felnőttek tiszteletét, a szülőföld, a szabadság, a keresztyén értékek, a munka szeretetét.

osztályfőnök

igazgató

A Komlóstetői Református Általános Iskola Házirendje



Komlóstetői Református Általános Iskola

OM: 028988

3533 Miskolc, Olvasztár u. 1.

Telefon/fax: +36/30/010 8175

e-mail: komlos49@gmail.com

honlap: www.komlostetoiskola.hu



SZÜLŐI ÉS TANULÓI NYILATKOZAT

A tanuló neve:..... osztálya:.....

Szülői nyilatkozat

A Komlóstetői Református Általános Iskola Küldetésnyilatkozatában megfogalmazott célokkal egyetértek, azokat gyermekem életében az intézménnyel közösen kívánom megvalósítani.

Az intézmény keresztyén pedagógiai gyakorlatát támogatom. Gyermekemmel kapcsolatos mindennemű nevelési kérdésben folyamatosan együttműködöm az intézmény pedagógusaival, és a gyülekezetükkel. A felmerülő problémákat az intézményen belül, az érintettekkel beszélem meg. Az intézmény jó hírének gyarapítását mindenkor szem előtt tartom.

Tanulói nyilatkozat

Az intézmény tanulójaként a keresztyén értékrendhez igazodva az iskola belső rendjét megtartom. Iskolai feladataimat szorgalommal, lelkiismeretesen elvégzem. Mind tanulmányaimmal, mind egyéb – iskolai vagy iskolán kívüli – tevékenységgel, viselkedésemmel arra törekszem, hogy a Komlóstetői Református Általános Iskola jó hírét keltsem és erősítsem.

Elfogadom és betartom az intézmény közösségi életének alapelveit.

Miskolc, 2020. szeptember 1.

tanuló

szülő