

# Felvételi szabályzat

## Tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

## A felvétel feltételei

A szülő a gyermekét keresztyén szellemiségben kívánja nevelni, és ebben együttműködő az iskolával.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadja az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, az intézmény szellemiségét, és eltökélt legyen annak megvalósításában.

A szülő az iskola sajátosságainak megismerése után, azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek tartja, aminek tudomásulvételét beiratkozáskor nyilatkozattétellel vállalja.

A törvény adta lehetőséggel élve a felvétel során a keresztyén családok gyermekei elsőbbséget élveznek az előre meghatározott létszámkereten belül. Lelkészi ajánlás bekérhető.

## *Az első évfolyamba lépés feltételei*

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A törvény és a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek beiskolázható intézményünkbe, akinek a szülei iskolánkat választják és elfogadják keresztyén nevelésünket, azonosulnak az iskola küldetésével, missziójával.

- Felvételnél előnyt jelent a református keresztség, és református gyülekezethez való tartozás.
- A beiskolázás során alkalmazott eljárás: elbeszélgetés a gyermek szüleivel az iskola küldetéséről, elvárásairól, házirendjéről.

## A beiratkozáshoz szükséges okiratok

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ-számát igazoló okmány
- A gyermek felügyeleti jogát ellátó szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája

- A felügyeleti jog gyakorlását igazoló okirat.

Ha a gyermek rendelkezik olyan nevelési tanácsadói vagy gyógypedagógiai szakvéleménnyel, amely a különleges gondozást, fejlesztést javasolja, akkor azt a szakvéleményt a beíratás alkalmával kérjük bemutatni, annak érdekében, hogy az iskola a tanév kezdetére biztosítani tudjuk számára az ellátást.

Az elsősök beiratkozása alkalmával az iskola tájékoztatja a szülőket az emelt óraszámú tanuló tantárgyakról, az idegen nyelvek választási lehetőségéről, a hitoktatásról, illetve a digitális kultúra első osztálytól történő bevezetéséről.

### **Túljelentkezés**

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a tanulók:

- akik hitüket megvalló keresztyén családból jönnek,
- akiket gyülekezetük, egyházközségük lelkésze ajánl,
- akiknek testvére az intézmény tanulója,
- aki aktívan érdeklődött iskolánk iránt, a beiskolázási program résztvevője volt.

### ***Az intézménybe lépés felsőbb évfolyamokra***

Felvételt nyerhet az a tanuló, aki bármilyen ok miatt iskolát változtat, ha azt az évfolyam létszáma lehetővé teszi.

A felvétel során alkalmazott eljárás: elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleivel (az iskola küldetéséről, elvárásairól, házirendjéről).

Cél: kölcsönös lehetőség teremtése a családnak és az iskolának egymás nevelési elveinek és értékrendjének, valamint a gyermek magatartásának megismerése, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születessen.

A felvételi beszélgetést követően az iskola rögtön szóban, de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíti a szülőket, hogy gyermekük felvételt nyert –e.

Ha van olyan tantárgy, ahol hiányosságok várhatók, az ismereteket pótolni kell, különös tekintettel a hit- és erkölcstan tantárgy ismeretanyagára vonatkozóan.

- A hit- és erkölcstan tantárgy esetében szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával segítjük a felzárkózást.

- Egyéb tantárgyak pl. idegen nyelv (angol), magyar nyelv, matematika, stb. ismeretanyagára vonatkozóan szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával segítjük a tanuló belépését iskolánkba.

A 2-8. osztályba történő felvételnél szükséges okiratok:

- a tanuló személyi okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ-kártya, diákigazolvány)
- a szülő személyi igazolványa
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítvány
- lelkeszi ajánlás

**A második–hetedik évfolyamba történő felvételnél** a tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt a köznevelési törvényben meghatározott létszámhatár, illetve az osztálytermekben elhelyezhető létszámok alapján.

**Nyolcadik évfolyamba** csak református általános iskolából érkező tanulókat veszünk fel az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével. Egyéb esetben felvétel csak különösen indokolt esetben lehetséges, melyről az igazgató dönt.

Az iskola helyi tanterve biztosítja az iskolaváltást, a tanuló átvételét, szükség esetén különbözeti vizsgával vagy évfolyamismétléssel.

Az igazgató határozatot hoz a tanuló felvételéről vagy elutasításáról, amely ellen a törvényes képviselő a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebezéssel élhet, az intézmény fenntartójához címzett, de az iskola igazgatójához két eredeti példányban benyújtott kérelemmel.

A 2. évfolyamtól felvétel esetén a gyermek befogadó nyilatkozatot kap, melyet az előző iskolájában be kell mutatnia. Távozáskor az elbocsátó nyilatkozatot megkapja, melynek leadása kötelező a befogadó iskolában.